

大学・短期大学・専門学校等に出願する場合、就職試験を受けようとする場合には調査書が必要となります。調査書発行願に必要事項を正確に記入して申請してください。

- ◆大学・短期大学・専門学校等を受験する場合
- ◆民間の企業等へ就職するため就職試験を受ける場合
- ◆公務員試験を受験する場合 *第1次試験に合格した場合に必要です

●申込み方法 ※ 証明書の有効期限は3ヶ月です

- ① 申請用紙を印刷してください。
- ② 申請用紙に必要事項を記入してください。
- ③ 申請用紙と必要書類と手数料（切手）を同封して郵送してください。

●手数料・郵送料

手数料=1通につき400円 郵送料（レターパックライト代）370円

※レターパックライトは郵便受けに届きます。直接本人が受け取りたい方はレターパックプラスを使用しますので、郵送料520円を同封してください。

$$\text{手数料・郵送料} = \text{書類の通数} \times \frac{400 \text{円}}{\text{手数料}} + \frac{370 \text{円}}{\text{郵送料}} \text{ (520円)}$$

●注意事項

- 必要な手数料（切手）の同封がない場合には受付できません。不足している場合は請求します。
- 申請者が本人であることが確認できる書類（学生証・免許証・保険証・パスポート等のコピー）を必ず同封してください。
- 証明書は卒業時の氏名で発行します。新しい氏名で発行を希望する場合は、戸籍抄本（コピー可）を同封してください。
- 不明点があれば連絡しますので、着信があれば折り返してください。（092-551-9019）
- 証明書はすべて「開封無効」です。絶対に開けないでください。
- 推薦書等、調査書とは別の書類が必要な場合は所属しているキャンパスに提出してください。

●交付までの日数

郵送受領日から10日以内

※土日祝日、12/29～1/3、8/13～8/15を除く

本件に関するお問い合わせ

一ツ葉高校 学務課 TEL 092-551-9019

●郵送先（切り取って郵送先ラベルとして使用してください）

〒815-0033

福岡県福岡市南区大橋 1-22-14 朝日プラザ 2F

一ツ葉高校 学務課

調査書発行願

申請用紙

学籍番号						ふりがな 氏名 (在籍時)	生年月日		
							昭和 平成	年	月
現住所		〒							
キャンパス		代々木・立川・千葉・横浜・福岡博多駅前・福岡西新・小倉・熊本・サポート校 ()							
連絡先		※いずれかに○ 在学中 ・ 20 年 月 卒業/退学							

※調査書には上記の現住所を記載します。

●進学用 計 通 ※該当する区分に○をつけて学校名などは正式名称で記入してください。
※記入欄が不足する場合は複数の用紙を提出してください。

	区分	学校名	学部・学科・コース	出願締切り
出願 1	総合型・推薦型・一般			月 日
出願 2	総合型・推薦型・一般			月 日
出願 3	総合型・推薦型・一般			月 日
出願 4	総合型・推薦型・一般			月 日
出願 5	総合型・推薦型・一般			月 日

●就職用

	企業・団体・役所・機関名	応募締切り	試験日
提出先		月 日	月 日

●受取人住所・宛名 ※上記現住所以外への郵送を希望する場合のみ記入してください。

受取人氏名		連絡先	
郵送先住所	〒		

●送付する前に、以下をチェック

※に✓を入れてください。

手数料・郵送料確認の空欄を埋めました。

* 郵送料は 370 円または 520 円

通常：370 円

直接手渡しを希望する場合：520 円

合計の切手を同封しました。

本人確認ができる書類のコピーを同封している。

* 学生証、運転免許証、保険証、パスポートなどのコピー

提出先への提出期日まで 12 日以上ある。

推薦型等、調査書とは別の書類が必要な場合は 20 日以上ある。

* 交付は郵送受領日から 10 日以内（土日祝日、12/29～1/3、8/13～8/15 を除く）

●手数料・郵送料確認

発行手数料 通 × 400 円 = 円

郵送料 円

合計 円