

進学先や就職先、役所、保護者の勤務先等に提出するための書類です。必要な書類をまとめて申請することができます。申請できる証明書は次のものです。

「単位修得証明書」「単位修得見込み証明書」「卒業証明書（和文・英文）」「卒業見込証明書（和文・英文）」「成績証明書（和文・英文）」「在学証明書（和文・英文）」「在籍期間証明書」「生徒証（再発行）」「アルバイト許可証」「JR 割引証」 ※「アルバイト許可証」「JR 割引証」は郵送料のみで対応します。

## ● 申し込み方法

- ① 申請用紙を印刷してください。
- ② 申請用紙に必要な事項を記入してください。
- ③ 申請用紙と必要書類と手数料（切手）を同封して郵送してください。

## ● 手数料・郵送料

手数料 = 証明書 1 通につき 300 円 生徒証（再発行）のみ 500 円

郵送料（レターパックライト代） 370 円

※レターパックライトは郵便受けに届きます。直接本人が受け取りたい方はレターパックプラスを使用しますので、郵送料 520 円を同封してください。

$$\begin{aligned} \text{証明書の手数料・郵送料} &= \text{書類の通数} \times \frac{300 \text{ 円}}{\text{手数料}} + \frac{370 \text{ 円 (520 円)}}{\text{郵送料}} \\ \text{生徒証（再発行）の手数料・郵送料} &= \frac{500 \text{ 円}}{\text{手数料}} + \frac{370 \text{ 円 (520 円)}}{\text{郵送料}} \end{aligned}$$

## ● 注意事項

- 必要な手数料（切手）の同封がない場合には受付できません。不足している場合は請求します。
- 申請者が本人であることが確認できる書類（学生証・免許証・保険証・パスポート等のコピー）を必ず同封してください。
- 証明書は卒業時の氏名で発行します。新しい氏名で発行を希望する場合は、戸籍抄本（コピー可）を同封してください。
- 不明点があれば連絡しますので、着信があれば折り返してください。（092-551-9019）
- 証明書はすべて「開封無効」です。絶対に開けないでください。
- 書式が指定されているものは、指定の書式を同封してください。

## ● 交付までの日数

郵送受領日から 10 日以内

※土日祝日、12/29～1/3、8/13～8/15 を除く

本件に関するお問い合わせ

一ツ葉高校 学務課 TEL 092-551-9019

## ● 郵送先（切り取ってラベルとして使用してください）

〒815-0033

福岡県福岡市南区大橋 1-22-14 朝日プラザ 2F

一ツ葉高校 学務課

# 証明書発行願

申請用紙

|       |  |  |  |                     |          |       |
|-------|--|--|--|---------------------|----------|-------|
| 学籍番号  |  |  |  | ふりがな<br>氏名<br>(在籍時) | 生年月日     |       |
|       |  |  |  |                     | 昭和<br>平成 | 年 月 日 |
| キャンパス | 代々木・立川・千葉・横浜・福岡博多駅前・福岡西新・小倉・熊本・サポート校 ( ) |  |  |                     |          |       |
| 連絡先   | ※いずれかに○ 在学中 ・ 20 年 月 卒業/退学               |  |  |                     |          |       |

\*印刷したこの用紙に必要事項を記入して、郵送してください。「通数」欄には各書類の必要数（生徒証は1通のみ）を記入してください。

| 書類の種類                     | 通数 | 提出先（学校名・会社名） | 提出期限 | 使用目的   |
|---------------------------|----|--------------|------|--|
| 単位修得（見込み）証明書[高認用]         |    |              |      | ※高認試験専用  |
| 卒業（見込み）証明書（和文）            |    |              |      | <input type="checkbox"/> 被扶養申請<br><input type="checkbox"/> 奨学金申請<br><input type="checkbox"/> 進学出願<br><input type="checkbox"/> 進学入学手続き<br><input type="checkbox"/> 就職試験<br><input type="checkbox"/> 各種資格試験受験<br><input type="checkbox"/> 海外留学・赴任<br><input type="checkbox"/> 転・編入学<br><input type="checkbox"/> 紛失（再発行）<br><input type="checkbox"/> その他<br>( ) |
| 卒業（見込み）証明書（英文）            |    |              |      |  |
| 成績証明書（和文）                 |    |              |      |  |
| 成績証明書（英文）                 |    |              |      |  |
| 在学証明書（和文）                 |    |              |      |  |
| 在学証明書（英文）                 |    |              |      |  |
| 在学期間証明書                   |    |              |      |  |
| アルバイト許可証・JR 割引証<br>※郵送料のみ |    |              |      |  |
| 生徒証（再発行）※500円             |    |              |      |  |

## ●受取人住所・宛名

|                          |   |     |  |
|--------------------------|---|-----|--|
| 受取人氏名                    |   | 連絡先 |  |
| 英文証明書の場合、生徒の英文（ローマ字）氏名表記 |   |     |  |
| 郵送先住所                    | 〒 |     |  |

## ●送付する前に、以下をチェック

※□に✓を入れてください。

- 手数料・郵送料の空欄を埋めました。  
\* 郵送料は 370 円または 520 円  
通常：370 円  
直接手渡しを希望する場合：520 円

- 合計の切手を同封しました。

- 本人確認ができる書類のコピーを同封している。

\* 学生証、運転免許証、保険証、パスポートなどのコピー

- 提出先への提出期日まで 12 日以上ある。

\* 交付は郵送受領日から 10 日以内（土日祝日、12/29~1/3、8/13~8/15 を除く）

### ●手数料・郵送料確認

|           |   |             |   |   |
|-----------|---|-------------|---|---|
| 発行手数料     | □ | 通 × 300 円 = | □ | 円 |
| 生徒証再発行手数料 |   |             | □ | 円 |
| 郵送料       |   |             | □ | 円 |
| 合計        |   |             | □ | 円 |